Modulo di richiesta di accesso documentale

Ai sensi degli articoli da 40 a 43 della legge regionale 6 agosto 2007 n. 19.

Destinatario

Spett.le **L'Artisanà – Institut Valdôtain de l'Artisanat de Tradition** Via Chambéry, 95 – 11100 Aosta PEC: info@pec.lartisana.vda.it · E-mail: info@lartisana.vda.it

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Richiedente

Dato	Da compilare
Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Residenza (via, n., CAP, comune)	
Telefono	
E-mail o PEC	
Documento di identità (tipo e numero)	

In qualità di (barrare la casella):

- ☐ diretto interessato
- ☐ legale rappresentante di (indicare ente, società o associazione): _____
- ☐ delegato o procuratore di (allegare delega): _____

Documenti richiesti

CHIEDE di accedere ai seguenti documenti amministrativi (indicare gli estremi o gli elementi che ne consentono l'individuazione, ad esempio tipo di atto, numero, data, oggetto):

Motivazione

L'accesso è richiesto per la tutela del seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti richiesti:

Modalità di accesso

Chiede di (barrare la casella):

- ☐ prendere visione dei documenti
- ☐ ottenere copia semplice, in formato elettronico
- ☐ ottenere copia semplice, in formato cartaceo
- ☐ ottenere copia conforme all'originale (soggetta a imposta di bollo)

La visione è gratuita. Il rilascio di copie cartacee è subordinato al rimborso del costo di riproduzione; le copie conformi sono soggette all'imposta di bollo.

Recapito per la risposta

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente richiesta sia inviata a (barrare la casella):

- ☐ indirizzo e-mail o PEC indicato sopra
- ☐ indirizzo di residenza indicato sopra
- ☐ altro indirizzo: _____

Allegati

- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria, salvo firma digitale)
- ☐ delega o procura, se la richiesta è presentata per conto di altri
- ☐ altro: _____

Dichiarazione e firma

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che:

- la richiesta, se sono individuati soggetti controinteressati, sarà loro comunicata e questi potranno presentare motivata opposizione entro 10 giorni;

- il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta (comma 4 dell'articolo 43 della legge regionale 6 agosto 2007 n. 19) e, decorso tale termine senza risposta, la richiesta si intende respinta (comma 9 dell'articolo 43 della legge regionale 6 agosto 2007 n. 19).

Luogo e data: _____

Firma: _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti sono trattati da L'Artisanà, titolare del trattamento, con sede in via Chambéry 95, 11100 Aosta (PEC info@pec.lartisana.vda.it), esclusivamente per la gestione della presente richiesta di accesso, in adempimento di un obbligo di legge (lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del Regolamento). I dati possono essere comunicati agli eventuali controinteressati nei limiti necessari al procedimento e sono conservati per il tempo previsto dalla normativa sulla conservazione dei documenti amministrativi. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo info@lartisana.vda.it. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Presentazione della richiesta

La richiesta può essere consegnata a mano al Protocollo, via Chambéry 95, Aosta (dal lunedì al venerdì, ore 8:00–13:00), oppure inviata per posta, per e-mail a info@lartisana.vda.it o per PEC a info@pec.lartisana.vda.it.