Modulo di richiesta di accesso civico semplice

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Destinatario

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza de **L'Artisanà – Institut Valdôtain de l'Artisanat de Tradition** Via Chambéry, 95 – 11100 Aosta PEC: info@pec.lartisana.vda.it · E-mail: info@lartisana.vda.it

Oggetto: richiesta di accesso civico semplice per omessa pubblicazione di documenti, informazioni o dati.

Richiedente

Dato	Da compilare
Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Residenza (via, n., CAP, comune)	
Telefono	
E-mail o PEC	
Documento di identità (tipo e numero)	

In proprio oppure in qualità di legale rappresentante di (indicare ente, società o associazione): _____

Documenti, informazioni o dati richiesti

CHIEDE, ai sensi del comma 1 dell'articolo 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, la pubblicazione dei seguenti documenti, informazioni o dati, soggetti a pubblicazione obbligatoria e non pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale de L'Artisanà (indicare con la maggiore precisione possibile il contenuto, gli estremi o il periodo di riferimento):

Sottosezione di Amministrazione trasparente in cui il dato dovrebbe essere pubblicato (se nota): _____

La richiesta non deve essere motivata. Se riguarda dati o documenti non soggetti a pubblicazione obbligatoria, va utilizzato il modulo di accesso civico generalizzato.

Comunicazione dell'esito

Chiede di ricevere la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, con il collegamento al dato pubblicato (barrare la casella):

- ☐ all'indirizzo e-mail o PEC indicato sopra
- ☐ all'indirizzo di residenza indicato sopra

Il procedimento è gratuito.

Allegati

- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria, salvo firma digitale)
- ☐ altro: _____

Dichiarazione e firma

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che:

- entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta L'Artisanà pubblica i documenti, le informazioni o i dati richiesti e gliene comunica il collegamento; se sono già pubblicati, gli indica il collegamento (comma 6 dell'articolo 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33);
- la richiesta è annotata nel registro degli accessi.

Luogo e data: _____

Firma: _____

Tutela del richiedente

In caso di ritardo o di mancata risposta entro il termine, il richiedente può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo indicato nella sottosezione "Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento" di Amministrazione trasparente. Contro il diniego può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti sono trattati da L'Artisanà, titolare del trattamento, con sede in via Chambéry 95, 11100 Aosta (PEC info@pec.lartisana.vda.it), esclusivamente per la gestione della presente richiesta di accesso, in adempimento di un obbligo di legge (lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del Regolamento). La richiesta è annotata, in forma anonima, nel registro degli accessi. I dati sono conservati per il tempo previsto dalla normativa sulla conservazione dei documenti amministrativi. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo info@lartisana.vda.it. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Presentazione della richiesta

La richiesta, indirizzata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, può essere consegnata a mano al Protocollo, via Chambéry 95, Aosta (dal lunedì al venerdì, ore 8:00–13:00), oppure inviata per posta, per e-mail a info@lartisana.vda.it o per PEC a info@pec.lartisana.vda.it.