Modulo di richiesta di accesso civico generalizzato

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 e dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Destinatario

Spett.le **L'Artisanà – Institut Valdôtain de l'Artisanat de Tradition** Via Chambéry, 95 – 11100 Aosta PEC: info@pec.lartisana.vda.it · E-mail: info@lartisana.vda.it

Oggetto: richiesta di accesso civico generalizzato a dati e documenti.

Richiedente

Dato	Da compilare
Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Residenza (via, n., CAP, comune)	
Telefono	
E-mail o PEC	
Documento di identità (tipo e numero)	

In proprio oppure in qualità di legale rappresentante di (indicare ente, società o associazione): _____

Dati o documenti richiesti

CHIEDE, ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, di accedere ai seguenti dati o documenti detenuti da L'Artisanà (indicare con la maggiore precisione possibile il contenuto, gli estremi o il periodo di riferimento):

La richiesta non deve essere motivata. Se riguarda dati o documenti già soggetti a pubblicazione obbligatoria e non pubblicati, va utilizzato il modulo di accesso civico semplice.

Modalità di rilascio

Chiede di ricevere i dati o documenti (barrare la casella):

- ☐ in formato elettronico, all'indirizzo e-mail o PEC indicato sopra (gratuito)
- ☐ in copia cartacea, all'indirizzo di residenza indicato sopra
- ☐ in copia cartacea, con ritiro presso la sede di via Chambéry 95, Aosta

Il rilascio in formato elettronico è gratuito. Per le copie su supporto materiale è dovuto solo il rimborso del costo di riproduzione (comma 4 dell'articolo 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33).

Allegati

- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria, salvo firma digitale)
- ☐ altro: _____

Dichiarazione e firma

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che:

- se sono individuati soggetti controinteressati, la richiesta sarà loro comunicata e il termine resterà sospeso fino a 10 giorni per consentire un'eventuale opposizione (comma 5 dell'articolo 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33);
- l'accesso può essere rifiutato, differito o limitato per tutelare gli interessi pubblici e privati indicati dall'articolo 5-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
- il procedimento si conclude con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta (comma 6 dell'articolo 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33).

Luogo e data: _____

Firma: _____

Tutela del richiedente

In caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide entro 20 giorni (comma 7 dell'articolo 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33). Può inoltre rivolgersi al Difensore civico regionale (comma 8 dell'articolo 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33) o proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti sono trattati da L'Artisanà, titolare del trattamento, con sede in via Chambéry 95, 11100 Aosta (PEC info@pec.lartisana.vda.it), esclusivamente per la gestione della presente richiesta di accesso, in adempimento di un obbligo di legge (lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del Regolamento). I dati possono essere comunicati agli eventuali controinteressati nei limiti necessari al procedimento e la richiesta è annotata, in forma anonima, nel registro degli accessi. I dati sono conservati per il tempo previsto dalla normativa sulla conservazione dei documenti amministrativi. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo info@lartisana.vda.it. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Presentazione della richiesta

La richiesta può essere consegnata a mano al Protocollo, via Chambéry 95, Aosta (dal lunedì al venerdì, ore 8:00–13:00), oppure inviata per posta, per e-mail a info@lartisana.vda.it o per PEC a info@pec.lartisana.vda.it.