VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N. 17 DEL 29 DICEMBRE 2025

Oggetto: approvazione del bilancio di previsione e gestionale per il triennio 2026/2028.

L'anno 2025, il giorno ventinove del mese di dicembre, alle ore 17:02, nella sala delle riunioni presso la sede de L'Artisanà, si è riunito il consiglio di amministrazione dell'ente, convocato dal presidente con le modalità previste dallo statuto.

Sono presenti:

		Presente
DOMAINE Bruno	Presidente	Sì
BARBIERI Sandra	Consigliere, rappresentante della Regione	No (giustificato)
COQUILLARD Dario	Consigliere, rappresentante dei produttori professionisti	Sì

Totale presenti 2 Totale assenti 1

Svolge le funzioni di segretario Alessandro Cama, direttore incaricato con determinazione del presidente 3 ottobre 2025 n. 3.

L'argomento di cui all'oggetto è trattato come riportato nel seguito.

La discussione, durante la quale è presente anche il revisore dei conti Luca Pressendo, inizia alle ore 17:02 e termina alle ore 17:07.

OGGETTO: approvazione del bilancio di previsione e gestionale per il triennio 2026/2028.
Deliberazione n. 17 del 29/12/2025

Il presidente

- richiama il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e, in particolare:
  - il punto 4.3 dell'allegato 4/1 il quale individua tra gli strumenti della programmazione degli enti strumentali in contabilità finanziaria:
    - il piano delle attività;
    - il bilancio di previsione almeno triennale;
    - il bilancio gestionale (o piano esecutivo di gestione);
    - il piano degli indicatori di bilancio;
  - il comma 3 dell'articolo 11 il quale definisce quali allegati al bilancio di previsione:
    - il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
    - il prospetto concernente la composizione del fondo pluriennale vincolato;
    - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
    - il prospetto dimostrativo dei vincoli di indebitamento;
    - la nota integrativa;
    - la relazione del revisore dei conti;
  - il comma 1 dell'articolo 18 il quale stabilisce nel 31 dicembre dell'anno precedente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;
  - il comma 2 dell'articolo 18 il quale prescrive l'invio del bilancio di previsione alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP), secondo gli schemi e le modalità previste dal comma 3 dell'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009 n. 196;
- richiama il decreto 9 dicembre 2015 con il quale il Ministero dell'economia e finanze ha approvato il piano degli indicatori di bilancio per gli enti strumentali delle Regioni;
- ricorda le scelte strategiche che hanno ispirato la predisposizione dei documenti di programmazione proposti, esplicitate nella parte introduttiva al bilancio gestionale;
- informa che la bozza di bilancio di previsione 2026/2028 pareggia sui seguenti importi:
  - relativamente all'anno 2026, con una spesa di competenza pari a 3.171.456,25 €, a fronte di una corrispondente entrata e all'applicazione di un avanzo di amministrazione presunto in 200.000,00 €;
  - relativamente all'anno 2027, con una spesa di competenza pari a 2.993.484,25 €, a fronte di una corrispondente entrata;
  - relativamente all'anno 2028, con una spesa di competenza pari a 2.838.956,25 €, a fronte di una corrispondente entrata;
- informa che la bozza di bilancio di previsione presenta, relativamente all'esercizio 2026, un margine positivo di cassa pari a 198.346,54 €;
- invita il direttore a illustrare il dettaglio delle spese e delle entrate più rilevanti della bozza di bilancio di gestione 2026/2028;
- invita il revisore dei conti a illustrare il parere favorevole espresso nella sua relazione, rispetto ai documenti di programmazione proposti;

- invita i consiglieri, i quali hanno già potuto esaminare i documenti di programmazione predisposti in bozza, ad esprimere le proprie considerazioni.

  Il revisore dei conti descrive gli aspetti più rilevanti della bozza di bilancio di previsione e attesta l'equilibrio tra entrate e spese per ognuno degli anni del triennio 2026/2028.

  Il presidente propone al consiglio di amministrazione di:
  - approvare i seguenti documenti di programmazione relativi al triennio 2026/2028, allegati alla presente deliberazione:
    - il bilancio di previsione con i suoi allegati di pertinenza, in particolare:
      - il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
      - il prospetto concernente la composizione del fondo pluriennale vincolato;
      - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
      - il prospetto dimostrativo dei vincoli di indebitamento;
      - la nota integrativa;
      - la relazione del revisore dei conti;
    - il piano delle attività e il bilancio gestionale;
    - il piano degli indicatori di bilancio;
  - attribuire al direttore la responsabilità sugli obiettivi di gestione fissati per ogni attività e sulla gestione delle spese e delle entrate del bilancio di previsione.

Il consiglio di amministrazione

- udito quanto riferito dal presidente;
- vista la documentazione consegnata e illustrata;
- visto il parere favorevole del revisore dei conti, registrato al protocollo dell'ente con il n. 3292 in data 29 dicembre 2025;
- dato atto che il direttore ha apposto il proprio visto di regolarità contabile e ha espresso il parere favorevole di legittimità rispetto al presente provvedimento, ai sensi del comma 4 dell'articolo 3 della legge regionale 23 luglio 2010 n. 22;
- all'unanimità dei presenti;

delibera di

1. approvare i seguenti i seguenti documenti di programmazione relativi al triennio 2026/2028, allegati alla presente deliberazione:
   - il bilancio di previsione con i suoi allegati di pertinenza, in particolare:
     - il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
     - il prospetto concernente la composizione del fondo pluriennale vincolato;
     - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
     - il prospetto dimostrativo dei vincoli di indebitamento;
     - la nota integrativa;
     - la relazione del revisore dei conti;
   - il piano delle attività e il bilancio gestionale;

- il piano degli indicatori di bilancio;

2. attribuire al direttore la responsabilità sugli obiettivi di gestione fissati per ogni attività e sulla gestione delle spese e delle entrate del bilancio di previsione;
3. trasmettere la presente deliberazione:
   - all'istituto di credito tesoriere de L'Artisanà;
   - alla BDAP.
4. pubblicare il presente provvedimento all'albo de L'Artisanà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 10 della legge regionale 21 gennaio 2003 n. 3.

Il presidente dichiara chiusa la trattazione dell’argomento.

Letto, approvato e in data 31/12/2025 sottoscritto.

Il presidente	Il segretario
Bruno Domaine	Alessandro Cama

==========

ORGANO DELIBERANTE: CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data: 29/12/2025

OGGETTO:	approvazione del bilancio di previsione e gestionale per il triennio 2026/2028.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, attesta, ai sensi dell'articolo 3 comma 4 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, la regolarità contabile della proposta in oggetto.

Il responsabile
Alessandro Cama

L'Artisanà
CF e partita IVA
00467130076
www.lartisana.vda.it
info@lartisana.vda.it
info@pec.lartisana.vda.it

Sede legale
via Chambéry, 95
11100 Aosta
☎ +39 0165 1835100

Area sviluppo
via Chambéry, 95
11100 Aosta
☎ +39 0165 1835110

Area cultura
MAV – Museo dell'artigianato valdostano
frazione Chez Sapin, 86
11020 Fénis (Valle d'Aosta)
☎ +39 0165 1835122

ORGANO DELIBERANTE: CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data: 29/12/2025

OGGETTO: approvazione del bilancio di previsione e gestionale per il triennio 2026/2028.

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Il sottoscritto, esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, vista l'attestazione di regolarità contabile, esprime, ai sensi dell'articolo 3 comma 4 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, il proprio parere favorevole di legittimità.

Il direttore
Alessandro Cama

L'Artisanà
CF e partita IVA
00467130076
www.lartisana.vda.it
info@lartisana.vda.it
info@pec.lartisana.vda.it

Sede legale
via Chambéry, 95
11100 Aosta
☎ +39 0165 1835100

Area sviluppo
via Chambéry, 95
11100 Aosta
☎ +39 0165 1835110

Area cultura
MAV – Museo dell'artigianato valdostano
frazione Chez Sapin, 86
11020 Fénis (Valle d'Aosta)
☎ +39 0165 1835122

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

ATTO N. 17 DEL 29/12/2025

Si attesta che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo dell'Institut valdôtain de l'artisanat de tradition (IVAT) per quindici giorni consecutivi a partire dal 31/12/2025.

Aosta, 31/12/2025

Il responsabile
Firmato digitalmente

L'Artisanà
CF e partita IVA
00467130076
www.lartisana.vda.it
info@lartisana.vda.it
info@pec.lartisana.vda.it

Sede legale
via Chambéry, 95
11100 Aosta
☎ +39 0165 1835100

Area sviluppo
via Chambéry, 95
11100 Aosta
☎ +39 0165 1835110

Area cultura
MAV – Museo dell'artigianato valdostano
frazione Chez Sapin, 86
11020 Fénis (Valle d'Aosta)
☎ +39 0165 1835122

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 17 IN DATA 29/12/2025

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 31-dic-2025

In quanto:

- Atto non soggetto al controllo preventivo di legittimità della struttura regionale competente per materia previsto dal capo II, articoli 8 e seguenti, della legge regionale 21 gennaio 2003, n. 3 “Soppressione della Commissione regionale di controllo sugli atti degli enti locali. Disposizioni in materia di controllo preventivo di legittimità sugli atti di enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione”.

  Esecutivo dal primo giorno di pubblicazione all’albo de L’Artisanà

Il responsabile
Firmato digitalmente

L’Artisanà
CF e partita IVA
00467130076
www.lartisana.vda.it
info@lartisana.vda.it
info@pec.lartisana.vda.it

Sede legale
via Chambéry, 95
11100 Aosta
☎ +39 0165 1835100

Area sviluppo
via Chambéry, 95
11100 Aosta
☎ +39 0165 1835110

Area cultura
MAV – Museo dell’artigianato valdostano
frazione Chez Sapin, 86
11020 Fénis (Valle d’Aosta)
☎ +39 0165 1835122

La presente è copia conforme all’originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.