

## **Bando di concorso per esami, per la formazione di una graduatoria utile all'assunzione, a tempo pieno o parziale, sia indeterminato sia determinato, nel profilo professionale di operatore commerciale, inquadrato nella posizione B2 del contratto del comparto unico della pubblica amministrazione valdostana.**

### **Il direttore de L'Artisanà**

informa che è indetto un concorso per esami, per la formazione di una graduatoria utile all'assunzione, a tempo pieno o parziale sia a tempo indeterminato sia determinato (anche stagionale), nel profilo professionale di operatore commerciale, inquadrato nella categoria B e posizione B2 del contratto del comparto unico della pubblica amministrazione valdostana, da inserire nella rete commerciale dell'ente, presso le sedi di lavoro dei negozi de L'Artisanà dislocati nei comuni di Aosta, Courmayeur, Cogne e Ayas.

La graduatoria è utilizzata inizialmente per assumere personale a tempo determinato. L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato avverrebbe eventualmente qualora, durante il periodo di validità della stessa, la dotazione organica dovesse presentare posti vacanti e l'ente decidesse di ricoprirli.

### **Articolo 1 – Requisiti generali di ammissione**

1. Per poter partecipare al concorso, il candidato deve possedere tutti i seguenti requisiti generali:
  - a. con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
    - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b. aver raggiunto il diciottesimo anno di età;
  - c. l'idoneità fisica per il profilo professionale oggetto del concorso;
  - d. la conoscenza delle lingue italiana e francese;
  - e. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - f. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i soli cittadini italiani nati prima del 1° gennaio 1986);
  - g. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h. non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

---

**L'Artisanà**  
CF e partita IVA  
00467130076

[www.lartisanana.vda.it](http://www.lartisanana.vda.it)  
[info@lartisanana.vda.it](mailto:info@lartisanana.vda.it)  
[info@pec.lartisanana.vda.it](mailto:info@pec.lartisanana.vda.it)

**Sede legale**  
via Chambéry, 95  
11100 Aosta  
☎ +39 0165 1835100

**Area Sviluppo**  
via Chambéry, 95  
11100 Aosta  
☎ +39 0165 1835110

**Area Cultura**  
**MAV – Museo dell'artigianato valdostano**  
frazione Chez Sapin, 86  
11020 Fénis (Valle d'Aosta)  
☎ +39 0165 1835122

## **Articolo 2 – Requisiti speciali di ammissione**

1. Per poter partecipare al concorso, il candidato deve possedere un titolo di studio pari o superiore al diploma di istruzione secondaria di primo grado.
2. Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero deve dichiarare, all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, pena la non ammissione allo stesso, di trovarsi in almeno una delle seguenti condizioni:
  - a. di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'ufficio Riconoscimento titoli di studio della Sovraintendenza agli studi – piazza Albert Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);
  - b. di aver avviato l'iter procedurale di equiparazione del titolo di studio, ai sensi del comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, inoltrando la relativa richiesta al dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e al Ministero dell'Università e della Ricerca, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, come descritto a [questo indirizzo](#).
3. Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero deve dichiarare, all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria del concorso, di aver ottenuto l'equiparazione del titolo di studio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni utili alla verifica.

## **Articolo 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione al concorso**

1. L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione, è quella on-line tramite il Portale del reclutamento, raggiungibile tramite [questo indirizzo](#).
2. Il candidato che intende partecipare al concorso deve registrarsi preliminarmente sul Portale del reclutamento e accedervi tramite il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta d'identità elettronica (CIE) o la carta nazionale dei servizi (CNS) o sistemi Electronic identification, authentication and trust services (eIDAS).
3. Le domande di ammissione possono essere inoltrate dalle ore 00:01 del giorno 14 ottobre 2025 fino alle ore 23:59 del giorno 13 novembre 2025, con riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.
4. Il candidato può presentare domanda di ammissione al concorso per le sole sotto graduatorie corrispondenti alle sedi di lavoro di suo interesse, scegliendo tra Aosta, Courmayeur, Cogne e Ayas.
5. L'ora e la data di presentazione della domanda di ammissione al concorso sono certificate dal Portale del reclutamento che, allo scadere del termine utile sopra indicato, non permette più di effettuare alcuna azione.
6. L'avvenuta trasmissione della domanda di ammissione è comprovata da un'apposita ricevuta elettronica, scaricabile da chi ha completato la procedura di invio, dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

7. Il candidato può modificare o integrare la domanda di ammissione al concorso, anche se già inoltrata, fino al termine indicato al comma 3. Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata.
8. In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale del reclutamento che ne impedisca l'utilizzo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, il termine di cui al comma 3 è prorogato per un tempo corrispondente a quello del malfunzionamento, sulla base di quanto accertato da L'Artisanà e documentato sul sito istituzionale dell'ente e sullo stesso Portale del reclutamento.
9. L'Artisanà non garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico sull'uso del Portale del reclutamento, ma risponde solamente ai quesiti inerenti all'interpretazione del bando e all'organizzazione del concorso, fino a tre giorni prima del termine di cui al comma 3.

#### **Articolo 4 - Documentazione da allegare digitalmente alla domanda**

1. Alla domanda on-line di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare esclusivamente i documenti di seguito elencati mediante scansione e caricamento sulla piattaforma informatica:
  - a. eventuale documentazione che attesti che il candidato si trova in uno dei casi di esonero dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana di cui ai commi 3, 5, 7, 8, 9, 10 dell'articolo 16 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1;
  - b. eventuale documentazione che attesti l'avvenuto riconoscimento o l'avvio del procedimento di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
  - c. eventuale apposita dichiarazione, resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento che intenda richiedere una misura dispensativa, uno strumento compensativo e tempi aggiuntivi nello svolgimento del concorso;
  - d. eventuale accertamento, effettuato da una commissione medica di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, per il candidato disabile che intenda richiedere una misura dispensativa, uno strumento compensativo e tempi aggiuntivi nello svolgimento del concorso.
2. Il caricamento dei documenti deve essere effettuato direttamente nel Portale del reclutamento, rispettando la dimensione massima stabilita e il formato supportato dei files.

#### **Articolo 5 – Diniego dell'ammissione al concorso**

1. Il diniego dell'ammissione al concorso è previsto nei seguenti casi:
  - a. presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata all'articolo 3;
  - b. omissione delle dichiarazioni utili ad attestare il possesso dei requisiti generali richiesti alle lettere e), g), h), dell'articolo 1 e del requisito speciale richiesto dall'articolo 2, necessari per l'ammissione al concorso;
  - c. mancato possesso dei requisiti di cui alla lettera precedente.
2. Nel caso di omissione o incompletezza di altre informazioni, il candidato è ammesso con riserva e gli è concesso il termine perentorio di dieci giorni per il completamento o la regolarizzazione della domanda, pena il mancato riconoscimento di quanto legato all'informazione mancante.
3. L'elenco dei candidati ammessi, con o senza riserva, è pubblicato sul sito istituzionale de L'Artisanà senza effettuare alcuna comunicazione diretta all'interessato.

## **Articolo 6 – Accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana**

1. I concorrenti ammessi al concorso devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, ai sensi dell'articolo 16 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1.
2. L'accertamento avviene relativamente alla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame.
3. Il concorrente è esonerato dalla prova di accertamento della lingua francese o italiana se attesta di trovarsi in uno dei casi descritti ai commi 3, 5, 7, 8, 9, 10 dell'articolo 16 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1.

## **Articolo 7 – Prove d'esame**

1. I concorrenti, che hanno superato l'esame preliminare per l'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana o che sono esonerati da tale esame, devono sostenere le seguenti prove:
  - a. prova scritta, finalizzata a valutare le capacità di utilizzo di fogli di calcolo elettronico su un livello equivalente a quello del modulo *Spreadsheets* della certificazione ICDL (International Certification of Digital Literacy) *Base*;
  - b. prova orale finalizzata a valutare le seguenti competenze, di interesse in relazione al profilo professionale oggetto da selezionare:
    - capacità comunicative e relazionali;
    - orientamento alla gestione del cliente (*customer care*);
    - capacità di lavorare in gruppo;
    - competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese.
2. È richiesto al concorrente di svolgere la prova scritta tramite un personal computer, fornito dall'ente, sul quale sono resi disponibili applicativi di *Office automation*.
3. L'ammissione alla prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. La prova scritta e orale si intendono superate con votazione minima di 6/10.

## **Articolo 8 – Svolgimento dell'accertamento linguistico e delle prove**

1. Non è effettuata alcuna comunicazione diretta ai candidati del calendario dell'esame di accertamento linguistico e delle prove di concorso. La data, l'ora e il luogo sono così fissate:
  - accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana: 17 novembre 2025 ore 9:00 presso Hostellerie du Cheval Blanc – via Clavalité, 20 – Aosta;
  - accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana – eventuale seconda sessione in funzione del numero di candidati: 18 novembre 2025 ore 9:00 presso Hostellerie du Cheval Blanc – via Clavalité, 20 – Aosta;
  - prova scritta: 21 novembre 2025 ore 9:00 presso Università della Valle d'Aosta – sede di via Monte Vodice – Aosta;
  - prova orale – prima sessione: 24 novembre 2025 ore 9:00 presso L'Artisanà – via Chambéry, 95 – Aosta;
  - prova orale – eventuale seconda sessione in funzione del numero di candidati: 26 novembre 2025 ore 9:00 presso L'Artisanà – via Chambéry, 95 – Aosta.

Eventuali variazioni saranno comunicate tramite il sito istituzionale de L'Artisanà e il Portale del reclutamento con almeno 15 giorni di preavviso.

2. Il candidato che, in assenza di un diritto di esonero, non si presenta nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è escluso dal concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo.
3. La candidata può chiedere una variazione al calendario solamente se impossibilitata a causa dello stato di gravidanza o allattamento, comunicato con un preavviso di almeno cinque giorni e documentato anche in relazione all'incompatibilità con il suddetto calendario.
4. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.
5. Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi o l'impiego di strumenti portati dai candidati e nemmeno l'uso di dispositivi elettronici diversi da quelli messi a disposizione, pena l'esclusione dal concorso.
6. Al candidato con disturbi specifici dell'apprendimento, la commissione esaminatrice di cui all'articolo 11 può concedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi o un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento, ai sensi del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 9 novembre 2021, in attuazione del comma 4-bis dell'articolo 3 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80.
7. Al candidato con disabilità, la commissione esaminatrice di cui all'articolo 11 può concedere la possibilità di utilizzare strumenti compensativi o un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, ai sensi del comma 1 dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

#### **Articolo 9 – Valutazione dei titoli**

1. Il concorso è per esami. Pertanto, non sarà valutato alcun titolo presentato dal candidato.

#### **Articolo 10 – Preferenza a parità di merito**

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, è applicato l'ordine di preferenza di cui ai commi 3, 4 e 5 dell'articolo 31 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1.

#### **Articolo 11 – Commissioni esaminatrici**

1. Ai fini dello svolgimento del concorso, è nominata un'apposita commissione esaminatrice, così come disciplinato dagli articoli 35 e 36 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, presieduta da il direttore de L'Artisanà, ai sensi della lettera h) del comma 3 dell'articolo 9 dello statuto dell'ente.

#### **Articolo 12 – Lavori della commissione esaminatrice e formazione della graduatoria**

1. Tutti i lavori della commissione sono verbalizzati.
2. A conclusione dei lavori, la commissione determina il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria ufficiosa, dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati nelle prove di concorso.
3. Il direttore de L'Artisanà, sulla base degli atti rimessi allo stesso dalla commissione, approva la graduatoria ufficiale.
4. Qualora dai controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati emerga la non veridicità del contenuto, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della

Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, decade dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria del concorso.

5. La graduatoria è suddivisa in quattro sotto graduatorie, una per ognuna delle sedi di lavoro. Il candidato che supera il concorso è inserito nelle sotto graduatorie corrispondenti alle sedi lavoro da lui scelte.
6. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di approvazione della stessa.

### **Articolo 13 – Assunzione**

1. L'Artisanà assume scorrendo la sotto graduatoria corrispondente alla sede nella quale deve essere effettuato il reclutamento, fino alla copertura del posto.
2. Ai sensi della lettera e-bis del comma 2 dell'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, l'ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i candidati chiamati ad assumere servizio.
3. I candidati chiamati ad assumere servizio sono invitati a produrre i documenti necessari e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, pena la decadenza dalla graduatoria.
4. Dalla data effettiva di assunzione, decorre il periodo di prova che è disciplinato secondo le norme previste dal contratto collettivo di lavoro.
5. Le assunzioni sono disposte applicando il contratto collettivo del comparto unico della pubblica amministrazione valdostana.

### **Articolo 14 – Scorrimento della graduatoria**

1. L'Artisanà provvede all'assunzione seguendo l'ordine della sotto graduatoria corrispondente alla sede nella quale deve essere effettuato il reclutamento.
2. La graduatoria può essere utilizzata per assumere personale a tempo pieno o parziale, sia a tempo determinato sia indeterminato. Ogni volta che si presenta la necessità di un'assunzione, vengono ripercorse le precedenti posizioni della graduatoria solamente se le condizioni contrattuali sono differenti rispetto a quelle già offerte alla persona risultata idonea, indipendentemente dal fatto che siano state rifiutate precedenti offerte.
3. Per ogni assunzione effettuata sulla base del concorso oggetto del presente bando, la percentuale riservata alle categorie di cui all'articolo 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 è cumulata con le frazioni derivanti dalle successive assunzioni o dai futuri concorsi, sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare.

### **Articolo 15 – Decadenza dal diritto all'assunzione**

1. Il candidato chiamato ad assumere servizio che:
  - o risulti non possedere i requisiti generali e speciali sopra stabiliti;
  - o non produca i documenti richiesti nei termini prescritti;
  - o, dopo aver accettato il contratto proposto, non lo sottoscriva nei termini stabiliti;
  - o, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel giorno stabilito dal contratto di lavoro, decade definitivamente dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria del concorso.

## **Articolo 16 – Trattamento economico**

1. È attribuito il trattamento economico stabilito dal contratto del comparto della pubblica amministrazione valdostana, per la fascia e livello di inquadramento previsto dal presente bando, eventualmente integrato a seguito delle contrattazioni decentrate stipulate dall'ente.

## **Articolo 17 – Orario e sedi di lavoro**

1. L'orario di lavoro è disciplinato dal contratto del comparto unico della pubblica amministrazione valdostana.
2. Le sedi di lavoro sono dislocate presso i negozi di:
  - Aosta – piazza Chanoux, 37;
  - Courmayeur – via Della Chiesa;
  - Cogne – via dottor Grappein, 32;
  - Ayas – via Della Chiesa, Antagnod.

## **Articolo 18 – Norme applicabili**

1. Per tutto ciò che non è previsto dal presente bando, si applicano le seguenti norme, per quanto compatibili o, qualora non lo fossero, per analogia:
  - legge regionale 23 luglio 2010 n. 22;
  - regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1.
2. Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea si applica il regolamento recante norme sull'accesso degli stessi ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174.
3. Il concorso si svolge nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, in conformità al decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198.

## **Articolo 19 – Informazioni ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 (privacy)**

1. Ai sensi dell'articolo 14 del regolamento UE 2016/679 si informa che:
  - a. il titolare del trattamento è il presidente de L'Artisanà;
  - b. il responsabile della protezione dei dati è il direttore de L'Artisanà;
  - c. i dati personali raccolti sono destinati esclusivamente allo svolgimento del concorso oggetto del presente bando; il trattamento è lecito ai sensi della lettera b) del comma 1 dell'articolo 6 del citato regolamento perché esso è necessario alla misura precontrattuale, rappresentata dal concorso e per la quale l'interessato ha presentato domanda di partecipazione;
  - d. le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
    - il personale de L'Artisanà impiegato nella gestione del personale;
    - appaltatori ai quali L'Artisanà si rivolge per l'esecuzione di alcuni processi di gestione del personale;
    - i componenti della commissione esaminatrice;
    - altri soggetti pubblici in presenza di una norma o quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
    - fornitori responsabili di alcuni trattamenti dei dati per conto de L'Artisanà;
  - e. i dati trattati non sono trasferiti a destinatari in paesi terzi o a organizzazioni internazionali;

- f. i dati personali sono conservati per l'intera durata del rapporto di lavoro in caso di assunzione; sono invece conservati per la sola durata della graduatoria negli altri casi;
- g. l'interessato ha diritto di richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati personali, di limitarne il trattamento, di opporsi allo stesso, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso e di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- h. i dati personali trattati sono conferiti dall'interessato presentando la domanda di ammissione al concorso; il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma la mancata comunicazione impedisce la partecipazione al concorso;
- i. il trattamento dei dati non avviene tramite processi decisionali automatizzati o profilazioni.