

Curriculum Vitae

Informazioni personali

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|--------|------------|
| Cognome/Nome | TRENTA STEFANIA | | |
| Indirizzo | Regione Saraillon 35, 11100 Aosta | | |
| Telefono | - | Mobile | 3201499362 |
| E-mail | stefania.trenta@gmail.com | | |
| Cittadinanza | Italiana | | |
| Data e luogo di nascita | 13/08/1982 Ivrea | | |
| Sesso | F | | |
| C.F | TRNSFN82M53E379D | | |
| P.Iva | 01153650070 | | |

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | <u>Giugno-luglio 2013</u> |
| Lavoro o posizione ricoperti | <u>Ricercatrice</u> |
| Principali attività e responsabilità | Supporto specialistico volto ad analizzare l'area antropizzata posta all'interno del parco fluviale in fase di realizzazione presso il comune di Valsavarenche, nella frazione Rovenaud. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ivat - Institut Valdôtain de l'Artisanat de Tradition, Aosta |
| Tipo di attività o settore | Ricerca storica |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | <u>Gennaio 2011 - Giugno 2012</u> |
| Lavoro o posizione ricoperti | <u>Ricercatrice presso il Centre d'étude sur l'artisanat de tradition</u> |
| Principali attività e responsabilità | Attività di ricerca storica volta alla musealizzazione della casa-museo Berton sita a La Thuile; Organizzazione di eventi per la diffusione dei risultati ottenuti; Attività di coordinazione e editing del volume " <i>Amédée Berthod, un homme qui vivait</i> " |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ivat - Institut Valdôtain de l'Artisanat de Tradition, Aosta |
| Tipo di attività o settore | Ricerca – comunicazione - editoria |
| Date | <u>Giugno 2010 – Settembre 2012</u> |
| Lavoro o posizione ricoperti | <u>Aiuto bibliotecaria</u> |
| Principali attività e responsabilità | Gestione della biblioteca comunale: reference , gestione delle collezioni (acquisti, doni e scarti), promozione della biblioteca e della lettura attraverso iniziative culturali, gestione delle risorse elettroniche (banche dati) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rhêmes-Saint-Georges |
| Tipo di attività o settore | Biblioteca |
| Date | <u>Giugno 2009 – Settembre 2010</u> |
| Lavoro o posizione ricoperti | <u>Collaboratore presso casa editrice</u> |
| Principali attività e responsabilità | Attività di comunicazione e organizzazione eventi in relazione ai prodotti editi dalla casa editrice |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Le Château Edizioni - Aosta |
| Tipo di attività o settore | Editoria |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Giugno 2008 – Gennaio 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | <u>Consulente presso l'Assessorato Agricoltura. Direzione politiche comunitarie. Programmi multisettoriali e di cooperazione transfrontaliera.</u> |
| Principali attività e responsabilità | Progettazione, sviluppo e assistenza tecnica di progetti comunitari attivi nel quadro dei principali strumenti di programmazione comunitaria, in particolare Alcotra e Italia-Svizzera. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato all'Agricoltura. Regione Autonoma Valle d'Aosta |
| Tipo di attività o settore | Direzione politiche comunitarie. Programmi multisettoriali e cooperazione transfrontaliera. |
| Date | Settembre 2007- Marzo 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | <u>Collaboratore e assistente tecnico a progetti comunitari</u> |
| Principali attività e responsabilità | Progettazione, sviluppo e assistenza tecnica di progetti comunitari (Interreg e Fse), in particolare monitoraggio e rendicontazione amministrativa e finanziaria di iniziative progettuali |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agoconsulting, ProgettiEventiSviluppo di Ottenga Alessandro |
| Tipo di attività o settore | Servizi integrati di consulenza |
| Date | 2005-2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | <u>Giornalista/Corrispondente</u> per il settimanale regionale "La Vallée Notizie" |
| Principali attività e responsabilità | Incarico di corrispondenza, dal comune di residenza e comuni limitrofi, per la redazione di articoli relativi a vari settori, quali amministrativo, economico, culturale e sociale. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Walter Barbero, direttore del settimanale "La Vallée Notizie" |
| Tipo di attività o settore | Giornalismo |

Istruzione e formazione

| | |
|--|---|
| Data | 3 maggio 2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione con procedimento di verifica finale per l'iscrizione all'elenco regionale per l'erogazione delle prestazioni specialistiche finalizzate alla gestione e rendicontazione delle attività formative individuali a catalogo per occupati. |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Acquisizione delle conoscenze e delle disposizioni regionali applicative del FSE (direttive regionali). In particolare conoscenza delle norme amministrative e rendicontuali (norme applicabili, con particolare riferimento alle normative regionali in materia di gestione e rendicontazione delle attività formative cofinanziate dal FSE e normativa in materia di aiuti di stato applicabile), elaborazione del rendiconto finale (spese ammissibili e modalità di composizione della rendicontazione finale di progetto), struttura del processo formativo (relazioni logiche ed operative fra la rendicontazione e le altre componenti del processo formativo, con particolare riferimento alle attività di progettazione e di gestione, incluso il caso dei servizi personalizzati), utilizzo di Sispor (gestione delle operazioni di: accreditamento e registrazione utente, compilazione del formulario, inoltro progetto, richiesta di finanziamento, procedure di gestione in itinere del progetto, compilazione rendicontazione) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione Autonoma Valle d'Aosta - Direzione Agenzia Regionale del Lavoro |
| Data | 19 settembre 2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Magistrale in Metodologia e storia del museo, del restauro e delle tecniche artistiche. Classe delle Lauree Magistrali in Storia dell'arte (settore 95/s) Titolo della tesi: "Arte decorativa moderna". Aspetti critici e problemi. Votazione conseguita: 110 e lode / 110 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Competenze specialistiche di carattere storico, metodologico e critico relative al sistema delle arti e della fenomenologia artistica, in particolare "moderne". Competenze nei settori della museologia, della storia del collezionismo, della storia del restauro e delle tecniche artistiche, da applicare nella gestione ed organizzazione di istituzioni museali e di eventi connessi con il mondo delle arti figurative. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Torino, Facoltà di Scienze della formazione, Corso di laurea specialistica in Metodologia e storia del museo, del restauro e delle tecniche artistiche. |

Data 29 giugno 2005

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea di primo livello in Discipline dell'arte, della musica e dello spettacolo con Specializzazione in STORIA DELL'ARTE.**
 Titolo della tesi: "La psicologia dell'arte. Dieci anni di studi dal 1995 al 2005".
 Votazione conseguita: 103 / 110

Principali tematiche/competenza professionali possedute Formazione di base a carattere artistico, letterario, teatrale, cinematografico e musicale, con specializzazione in Storia dell'arte. Conseguenti competenze per operare professionalmente nei vari campi dell'organizzazione artistica, culturale e dei mass-media in generale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Torino, Facoltà di Scienze della formazione, corso di laurea in Discipline dell'arte, della musica e dello spettacolo.

Data 2001

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Liceo Psico- Socio- Pedagogico**
 Votazione conseguita: 80/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Psico-Socio-Pedagogico "Maria Regina Adelaide" di Aosta

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

| Autovalutazione | | Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|-----------------|--|--------------|------------|-------------------|------------------|------------|--|
| | | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | | |
| Francese | | Ottimo | Ottimo | Ottimo | Ottimo | Ottimo | |
| | | Scolastico | Scolastico | Scolastico | Scolastico | Scolastico | |
| Inglese | | Scolastico | Scolastico | Scolastico | Scolastico | Scolastico | |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

| | |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali | Capacità di lavorare in gruppo; buona capacità di comunicazione |
| Capacità e competenze organizzative | Buona capacità organizzativa, logistica e di coordinamento di un gruppo |
| Capacità e competenze tecniche | Padronanza nell'uso di attrezzature tecniche come Pc, lettori dvd, videoproiettore... |
| Capacità e competenze informatiche | Buona capacità di utilizzo del Pc,: Pacchetto Office in particolare Word ed Excel, protezione dati, navigazione in rete, gestione database |
| Capacità e competenze artistiche | Padronanza del linguaggio, buona capacità di scrittura e di comunicazione |
| Patente | Sì, categoria B, auto propria |

Autorizzo all'uso dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/03

Trenta Stefania