

Dotazione organica dell'IVAT approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 in data 03 agosto 2018

<i>contratto di lavoro di riferimento</i>	<i>area</i>	<i>ufficio</i>	<i>qualifica</i>	<i>settore contratto</i>	<i>categoria livello</i>	<i>attività specifiche</i>	<i>nuova proposta</i>
CONTRATTO COLLETTIVO PUBBLICO IMPIEGO VALLE D'AOSTA - Articolo 10, comma 1, legge regionale 10/2007	DIREZIONE GENERALE		Dirigente	Pubblico	Dir 2° liv	dirigente responsabile dell'attuazione delle politiche gestionali dell'IVAT e della direzione di tutte le attività inerenti lo sviluppo economico e la valorizzazione culturale dell'artigianato valdostano di tradizione.	1,00
	AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE segreteria, protocollo, risorse umane, bilancio e contabilità, controllo di gestione, trasparenza, anticorruzione e performance	servizi organizzativi e amministrativi	Istruttore direttivo	Pubblico	D - PPO	funzionario responsabile dei progetti di sviluppo dell'IVAT sul territorio, dell'istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'ente. Garantisce il controllo di gestione in ambito amministrativo e finanziario, nonché l'organizzazione del personale di Area.	1,00
			Istruttore amministrativo		C2	collaboratore incaricato delle attività di natura tecnico-contabile e dei servizi segreteria e di magazzino. Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa, economica e finanziaria dell'ente	4,00
			operaio autista		B2	operatore incaricato del supporto alle strutture dell'ente nella gestione delle attività logistiche generali e del trasporto dei beni, dei patrimoni culturali e dei prodotti commerciali	1,00
CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI CATEGORIA - Articolo 10, comma 3bis, legge regionale 10/2007	AREA VALORIZZAZIONE CULTURALE ricerca, tutela, conservazione e divulgazione del patrimonio etno-artigianale, gestione strutture e servizi museali	servizi culturali e museali	Conservatore Responsabile del MAV	Privato (Federculture)	Q1	funzionario responsabile della gestione del MAV e dell'attuazione e sviluppo dei suoi progetti culturali e scientifici. È consegnatario e responsabile delle collezioni affidate al Museo e garantisce la gestione del personale di Area.	1,00
			Istruttore museale		C2	collaboratore con funzioni di supporto alla struttura museale. E' referente per i diversi ambiti scientifici, culturali e promozionali dell'ente. Collabora alla realizzazione delle attività programmate nell'ambito del progetto culturale del MAV.	4,00
			Assistente museale		C1	assistente con funzioni di supporto alla struttura museale. E' referente per i diversi ambiti scientifici, culturali e promozionali. Collabora alla realizzazione delle attività programmate nell'ambito del progetto culturale del MAV.	1,00
	AREA SVILUPPO ECONOMICO promozione, comunicazione, gestione magazzino e rete commerciale	servizi promozionali e commerciali	Istruttore tecnico	Privato (Federculture)	C3	collaboratore con funzioni di coordinamento delle attività legate alla gestione e promozione dell'area commerciale e dei rapporti con gli artigiani produttori.	1,00
			Assistente Amministrativo		C1	assistente con funzioni di comunicazione e promozione del valore della produzione artigianale marchiata	0,00
			Assistente Commerciale		C1	assistente con funzioni di assistenza agli spazi commerciali dell'IVAT, di comunicazione e promozione del valore della produzione artigianale marchiata	1,00
			Operatore Commerciale		B2	operatore con funzioni di assistenza agli spazi commerciali dell'IVAT, di comunicazione e promozione del valore della produzione artigianale marchiata	0,65
			Operatore Magazzino		B2	operatore con funzioni di supporto alla struttura amministrativa e contabile dell'ente con particolare riferimento alla gestione del magazzino, alle manutenzioni ed al trasporto dei materiali	1,00