

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 DPR. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a : Ferroe Sergio
(cognome e nome)

Codice fiscale: FRRSRG99A214671Q

Qualifica : TORNITORE

E-mail : ferrosr@pec.it

nato/a a: Saint Marcel
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato)

prov: AO il: 21/01/1969

residente in: Saint Marcel

prov: AO

Via Str. Mayenes

n. civico: 8

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 DPR. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ai fini dell'adempimento previsto dal Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" adottato dal Governo in attuazione di una delega contenuta nella legge n. 190/2012 ed in vigore dal 30 aprile 2013:

1) di essere a conoscenza che i dati resi con la presente dichiarazione dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale;

2) alla data di conferimento dell'incarico sopraccitato:

di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali;

di ricoprire presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione le seguenti cariche, con indicati i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti in ragione della carica:

⇒ DENOMINAZIONE ENTE: _____

Partita I.v.a./Codice fiscale: _____

Indirizzo sede legale: Via/P.za _____

Carica ricoperta: _____

Data inizio e fine incarico: _____

Compenso lordo annuo incarico: _____;

⇒ DENOMINAZIONE ENTE: _____
Partita I.v.a./Codice fiscale: _____
Indirizzo sede legale: Via/P.za _____
Carica ricoperta: _____
Data inizio e fine incarico: _____
Compenso lordo annuo incarico: _____;

⇒ Altri _____

di svolgere la/e seguente/i attività professionale/i:

⇒ Tornitore _____;

⇒ Dimostrazioni di tornitura per Assessorato _____.

3) ai sensi dell'art. 53 c. 14 d.lgs. 165/2001, modificato con legge 190/2012, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'amministrazione comunale nello svolgimento dell'incarico affidato.

Luogo e data : Aosta 25/07/2019

Il / la Dichiarante :



Ai sensi dell'art. 38, del DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

ALLEGRO ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE:

- a) il curriculum vitae;
- b) fotocopia del documento d'identità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERROL SERGIO
Indirizzo	FRAZ. MAYERES 8 11020 SAINT MARCEL
Telefono	0165/768098
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/01/1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1962 AL 1983 RISTORAZIONE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 1984 AL 1985 GUARDIACACCIA**
- Tipo di azienda o settore **DAL 1985 AL 2006 BENZINAIO**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 2006 A TUTT'ORA TORNITORE LEGNO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma di terza media**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare.**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare.**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare.**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

TECNICHE DI TORNITURA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

